



ELJÁRÁSI REND

2019/2020. II. félév oktatói (kurzusfelelősi) távoktatási feladatainak
végrehajtására a Rektori intézkedés alapján

1. 2020. március 23-án 08.00-ig a kurzus oktatására a tanmenetervben kijelölt oktató Neptun üzenetben megírja a kurzus elvégzésének követelményeit (aláírás és vizsgajegy megadása), a feldolgozandó ismeretanyagot (konkrét szakirodalom linkkel, ppt előadásanyag megadásával, stb.), az oktató elérhetőségét (e-mail cím). A tájékoztatóban rögzíteni kell a már végrehajtott hallgatói feladatokat.
2. Minden egyes kurzushoz egy önálló levéltervezet készül, amelyet ellenőrzésre meg kell küldeni a tanszékvezetőnek, aki a végleges változatot továbbítja az intézetvezetőnek. Ezt követően lehet megküldeni a Neptunon keresztül a hallgatóknak.
3. A tantárgyi követelmények már adottak, mert az első órán ezeket közölni kellett. Az ismeretanyagokat a korábbi gyakorlatnak megfelelően a kurzus közös email címén vagy az NKE MOODLE rendszeren lévő dokumentum tárba lehet feltenni. Ezek egy része a leadott ismeretanyagnak megfelelően már megtalálhatóak a dokumentumtárban. A kötelező feladat tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az egyénileg értékelhető legyen.
4. Az írásbeli feladatnál annak tartalmi leírásán túl legyen megadva az elkészítés formai követelménye, határidő és az oktató e-mail címe.
5. Kapcsolattartás a kurzusok osztályelsőjével heti rendszerességgel történjen. A hallgatói megkeresésekre két napon belül kell válaszolni.
6. Valamennyi feldolgozandó – még meg nem küldött - ismeretanyagot 2020. március 30. 12.00-ig meg kell küldeni a hallgatóknak.
7. Ismeretek ellenőrzése – félévközi értékelés, gyakorlati jegy esetén legkésőbb 2020. május 15-ig történjen meg az írásbeli feladat ellenőrzése és értékelése, az aláírás és az érdemjegy beírása.
8. Ismertek ellenőrzése – vizsga esetén az írásbeli feladat leadási határideje 2020. május 18-31-ig megadott időszakban. Értékelés lehetőség szerint 7 napon belül, legkésőbb 2020. június 06-ig történjen meg.
9. Az ismeretek ellenőrzéséhez szükséges „kötelező feladat” tartalmát, elkészítés formai követelményeit, benyújtás módját és címét, határidejét, javítás és pótlás



feltételeit 2020. április 15-ig kell a hallgató részére kiküldeni. A kötelező feladat kiküldése megtörténhet az első Neptun üzenetben is.

10. A tanszékvezető a fenti feladatok végrehajtásának helyzetéről a hónap végén összefoglaló jelentést készít az intézetvezetőnek.
11. A szakdolgozatok és diplomamunkák Neptunon keresztül történő leadásának határideje 2020. április 30-a.
12. A szakdolgozatok és diplomamunkák bírálóinak tanszékvezetői kijelölését ugyancsak 2020. április 30-ig kell meghatározni. Bírálónak a KVI állományából teljes és részmunkaidős oktatót javasolt kijelölni.
13. Az első és másodéves nappali és levelezős költségtérítéses hallgatók szakmai gyakorlatáról a jelentések leadása legkésőbb 2020. május 15-ig történjen meg, amennyiben erre lehetőségük volt. A szakmai gyakorlat igazolása mindenki esetében megtörténik és a jelentés leadásának pótlására a következő félévben a lehetőség biztosított. A tűzoltó tisztjelöltek a lakóhely szerinti katasztrófavédelmi igazgatóságon végrehajtott munkavégzéssel teljesítik a szakmai gyakorlatot.
14. Az oktatók szükség esetén használják ki az NKE MOODLE, a távoktatási az EDUMOME rendszer adta lehetőségeket.

Budapest, 2020. március 18.

Dr. Vass Gyula t. ezredes sk.

egyetemi docens, intézetvezető

katasztrófavédelem alap-, és mesterszak
szakfelelős

